

浅谈运用大数据技术 加强干部人事档案信息化建设

孟 慧

(山西兰花科技创业股份有限公司财务部)

摘 要:在大数据时代背景下,干部人事档案信息化管理是时代的必然要求,是新时代赋予的提升干部档案管理水平的使命。因此,如何运用大数据技术为干部人事档案管理提供客观、安全、高效的服务是我们应该思考的问题。

关键词:大数据;干部人事档案;信息化

干部人事档案管理信息化是我国当前开展干部档案管理工作的重要组成部分,特别是中共中央办公厅近期印发的《干部人事档案工作条例》与1991年由中央组织部、国家档案局颁布的《干部档案工作条例》相比,新《条例》明确增加了档案信息资源开发和信息化建设要求。习近平总书记在中国共产党第十九次全国代表大会中明确指出“要善于结合实际创造性推动工作,善于运用互联网技术和信息化手段开展工作”,大力推进干部人事档案信息化建设,利用现代化技术提升档案管理工作水平是信息化时代的必由之路。

在大数据时代背景下,干部人事档案信息化管

理是时代的必然要求,构建便捷、安全、高效、共享的干部人事档案信息化系统,有利于实现档案部门和业务部门的“双赢”,有利于充分利用信息化的技术手段开展档案工作。形式上由纸质档案转变为了电子档案,尤其是对时间长、易损坏的档案材料,数字化处理后无疑是对其更好的保护。

因此,如何运用大数据技术为干部人事档案管理提供客观、安全、高效的服务是我们应该思考的问题。要坚持以业务应用为导向,以大数据应用为基础,从实际出发,强化管理的各个环节,逐步建设适应时代发展、高效的信息化档案系统。

1 大数据时代干部人事档案管理工作的现状

1.1 干部人事档案信息化进程滞后

当前企事业单位的干部人事档案主要以在职人员、离退休人员及离开单位没有提档案人员的档案为主。随着单位员工流动频率大幅度增加,以及不断取得更高的学历学位和职称资格等档案信息,人事档案管理工作量不断增加。即使在目前的档案管理工作中引入一些信息技术进行档案记录、分类,但管理水平仍与预期目标相比仍存在较大差异,存在信息化进程滞后的情况。

1.2 干部人事档案管理模式滞后

大数据时代对干部人事档案信息化工作提出全新要求和挑战,档案信息化工作需要顺应这场“数据革命”,以适应人们对档案准确化、方便化要求,但当前一部分企事业单位仍存在沿用纸质档案传统管理模式的情况,每一次手动进行人事档案信息查询和检阅都在无形中损坏了纸质档案,资质档案在转移和搬迁过程当中也会容易丢失一些重要信息,并且存在不能将纸质档案及时归档,收集审核资料标准不严、把关不严等问题。

1.3 干部人事档案管理意识不足

干部人事档案管理是一项基础性的工作,缺乏技术含量,工作性质单调,容易造成档案管理人员在工作中缺乏主动性,墨守成规、安于现状、效率低下。有的同志觉得这项工作不重要,甚至有的同志认为,现在提拔干部重在其工作表现,忽视了干部档案的重要作用。

1.4 干部人事档案材料归档不齐全、信息记载不准确

真实与完整是档案的生命,直接关系到档案的利用价值,要及时、准确、完整归类整理档案资料,杜绝涂改造假,确保信息准确可靠。目前在档案资料的收集、分类、审核过程中存在着资料不全、归档不

及时、主观武断取舍资料等问题。特别是一些单位对档案工作要求不严,归档不及时和不齐全的现象时有发生,甚至会丢失一些很重要的档案材料,造成信息更新不及时不全面。另外对档案认识不足,造成对“三龄两历一身份”等档案信息填写不准确、不完整,降低档案资料利用价值,给档案管理工作带来诸多不便。

2 大数据时代干部人事档案管理工作具体的措施

2.1 开展干部人事档案数字化工作

建立健全干部人事档案资源体系,首先是运用“物联网”“云计算”等大数据技术开展档案数字化工作,对干部人事档案数字化加工形成可信任的电子信息并一次性储存起来,确保电子信息和纸质信息内容保持一致,不能擅自改动。另外,对涉及干部人事档案的电子版本设定统一的格式,便于日后档案工作传输、收集、转换和存储。同时,发挥相关部门的现有人力资源管理信息系统的作用,拓宽档案资料收集渠道,建立高效互通的干部人事档案管理平台,提供更加全面方便的服务。

2.2 加强干部人事档案资料收集审核工作

精准采集,严格审核,把好“入口关”,准确完整真实的数据是干部人事档案信息化建设的基础。顺应时代的发展,运用大数据技术,细化每一个工作环节,做好档案信息采集、安全保管、客观审核、系统统计等工作,本着对历史负责,对现实负责的态度,对造假“零容忍”,准确完整录入干部的“三龄两历一身份”、职称、任免职等固定信息,保证干部人事档案的权威性。

2.3 完善干部人事档案资料管理工作

干部人事档案信息化建设时间长、任务重,需要严格准守《干部人事档案材料收集归档规定》《干部

人事档案工作条例》等相关规章制度。全程跟踪、动态管理,种好“责任田”,严把“质量关”“准确关”“认定关”,保证真实准确、鲜活及时、全面规范,需要选拔专业技能过硬、责任意识强、政治素养高的档案管理员,及时更新学历学位、职称、职务变动、奖惩情况等动态信息,实现数据库和统计功能实时互动,准确及时反映干部“德能勤绩廉”情况,提供全方位、科学合理、及时可靠的档案信息。

2.4 加强干部人事档案资料监督工作

加强监管、严明纪律,练好“严字诀”。干部人事档案信息化建设对数字化管理体系进行严格监控,严格设置档案控制使用权限,根据查询权限确定对档案资料访问限制,明确查阅事由,严格查阅权限,规范查阅程序,专人负责,并明确管理者的责任,包括保密制度、信息记录完整考核制度等,保证信息安全,防止篡改、伪造信息,从根本上杜绝修改、涂抹、盗窃档案等行为,从根本上铲除档案造假的土壤。强调工作纪律,坚持“凡进必审”、“凡提必审”、“凡转必审”的原则,严禁非工作人员出入档案室,规范档

案管理和使用。

2.5 提高干部人事档案管理人员综合素质

干部人事档案管理工作具有全面性、分散性、机密性等特点,特别是在“互联网”等信息技术普遍应用的前提下,迫切需要档案管理人员紧握时代脉搏,定期参加培训,认真学习法律法规等最新理论知识,熟练掌握运用干部人事档案管理信息系统软件,加强思想政治和法律法规教育,增强专业素质和政治素质,提高自身学习能力、工作能力、应变能力和分析处理问题能力。

进入新时代,为落实全面从严治党,进一步规范干部选拔、任用、考核等相关制度,同时,伴随着大数据时代的到来,将信息技术运用到干部人事档案信息化建设中是顺应时代发展潮流的必然要求,是档案管理工作逐步向着规范化、制度化、科学化方向发展的必然趋势,是新时代赋予的提升干部档案管理水平的使命。因此,干部人事部门应该提高充分的认识,了解过去、把握现在、预见未来,做好相关工作准备,积极推进干部人事档案工作信息化进程。

(上接第32页)

4 结 论

通过数值模拟的方式对1302南底抽巷在原有支护下的变形特征进行具体分析,并采用数值模拟的方式对巷道采用注浆加固的效果进行模拟分析,结合对巷道的具体地质条件,决定对巷道采取浅部+深部注浆加固的补强支护方式,根据矿压监测结果可知,注浆加固方案实施后顶底板的最大移近量为140mm,两帮的最大移近量为190mm,有效的控制巷道两帮的变形。

参考文献:

- [1]张军波,赵苏杭,张宏博,李宁.动压影响回采巷道分区注浆加固技术研究[J].中国煤炭,2019,45(02):53-56.
- [2]朱振平.大采高大断面碎裂煤巷围岩稳定性控制对策研究[J].矿业研究与开发,2018,38(11):46-50.
- [3]李树刚,成小雨,刘超等.破碎围岩动压巷道锚索支护与注浆加固技术研究[J].煤炭科学技术,2016,44(01):67-72.
- [4]郭东明,王成刚,吴毅耀等.绞车硐室围岩破坏机理分析及注浆加固技术[J].煤炭科学技术,2014,42(04):27-30.