

# 抓好班前班后会 促进车间生产管理

任玉兵

(山西兰花科创田悦化肥有限责任公司)

**摘要:** 本文讲述了化工车间召开班前班后会的目的和意义,就如何召开班前班后会从四方面加以论述,最后要求班前班后会制度化、规范化。

**关键词:** 班组建设; 班长; 班前会; 班后会; 管理

班组是车间各项管理工作的前沿阵地,健全的班组工作机制可有效促进车间生产管理。车间的各项工作会在班前班后会上进行传达和总结,因此班前班后会的召开,成为加强班组建设工作的重中之重。重视班前班后会,充分利用班长的主导地位,正确引导职工,形成以点带面的工作模式,为车间各项工作的开展奠定坚实的基础。

召开班前班后会,是班长与员工之间信息传达和总结的重要渠道,起着上传下达的作用,具有重要的目的和意义。

通过班前会,车间管理人员向职工传达目前安全生产方针政策,分析当前安全生产形势,了解基层安全生产状况,班组安全管理情况;班长可以在第一时间确定当班人员的到岗情况,并针对当班的工作任务和人员情况做出具体的调配和安排;班长要听取职工班前检查情况,考察职工是否认真细致地进行了班前检查;班长根据车间指示和生产计划,结合生产(工艺、设备、仪表、电气、现场检修)状况,用简短的语言提出班组生产操作的注意事项,布置本班安全生产工作计划。通过十五分钟的班前会议,每一个员工结合上个班的生产情况,以及车间工艺主任、工艺技术员的操作指导,知道接班后如何在原有的基础上优化操作,以及注意事项,从而保证当班的安全生产。

通过班后会,班长对本班员工考勤、劳动纪律进行公布;对本班生产状况(生产任务、产品质量、工艺指标执行)、工艺置换、设备检修等情况进行总结;对当班出现的问题,及时有效进行分析和处理,统一班组成员的思想,使大家清晰地认识到什么是对,什么是错,以及出现类似问题的预防措施;对优秀岗位及个人进行表扬和鼓励,对影响安全生产的岗位和个人进行批评和自我批评,甚至对第二天的班组工作、人员安排都可以在班后会提出改进意见;学习当班传达的通知和制度等。

为了更好地召开班前班后会,结合我多年的基层工作经验,我们要从以下四方面做起:

第一,班长要掌握三个基本要点:

1、说什么。班前会要有主题,说什么,是班长要准备的第一件事。这就要求班长掌握生产经营(工作)各方面的基本现状和问题,做到心中有数,针对性强。班长在班前会上对本班人员考勤,了解上一个班的生产情况、设备状况,制定本班生产任务目标,工作注意事项,需解决的安全隐患和设备检修项目,提出安全要求、质量要求。

2、如何说。首先,做到重点突出,层次分明,无漏项;其次,注意发言简洁,做到长话短说,控制会议时间;最后,发言要具有鼓舞士气的作用,充分调动本班人员的工作积极性,以饱满的精神状态积极投入到各自的工作岗位。

3、会议内容要有可操作性。一,派活到岗到位到人;二,指标具有可考核性;三,会议内容有记录。

第二,班前班后会形式多样化。

当班前班后会的组织者具备了一定的组织经验后,可以在班前班后会的组织形式上实行

多样化。例如利用班前班后会进行简短的技能培训或技能掌握的口头测试；又如针对性地对当班出现的问题进行分析。总之，要灵活运用、务求实效！

第三，班长要具备的以下基本技能。

1、及时搜集分析现场生产工作信息，全面掌握现场生产状况，并能发现问题。

2、抓住现场管理重点，掌握轻重缓急。一个班长不知道先管什么，后管什么，不知道哪些是自己亲自抓，哪些是别人协作，管理现场将会一片混乱。

3、学习现场管理的各种规章制度，学以致用、灵活应用。

4、掌握表达和沟通能力。开会要和员工面对面交流，这就要求班长要有一定的语言组织能力，力求表达精准、沟通历练。

5、具有一定的文字表达能力。能够在会后写出针对性的会议记录，利用文字的形式上传下达。

第四，我们要互相学习，改进思路，提高会议质量。

每个班长管理水平及性格不同，每月要定期交流，取长补短；车间领导定期参加各班组的班前班后会，借鉴优良的工作思路和管理方法，在其他班组加以推广。

总之，班前班后会不仅是车间管理工作的重要环节，而且也是我们确保安全高效完成各项工作的重要前提和保障。我们要敢抓、真抓、实抓，抓出成绩，抓出实效，使班前班后会制度化、规范化，进一步提升车间管理工作。